**ANEXO 3**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

Instruções:

1. Utilize um formulário para cada interposição de recurso.
2. Os recursos devem ser digitados.
3. Apresentar argumentação lógica e consistente.
4. O recurso deverá ser enviado, como anexo, para a Comissão Executora do Processo Seletivo, através do e-mail concursosexternos@upf.br.
5. Preencher os campos abaixo:

|  |
| --- |
| Nome do candidato: |
| Ênfase/programa/instituição: |
| Nº inscrição: |
| E-mail: |

À Comissão Executora do Processo Seletivo.

Como candidato inscrito, solicito: (informar claramente o teor da solicitação e a justificativa).

TEOR DA SOLICITAÇÃO (inscrição, questão, gabarito, outros):

|  |
| --- |
|  |

JUSTIFICATIVA:

|  |
| --- |
|  |