

ANEXO 3

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Instruções:

- 1- Utilize um formulário para cada interposição de recurso.
- 2- Os recursos devem ser digitados.
- 3- Apresentar argumentação lógica e consistente.
- 4- O recurso deverá ser enviado, como anexo, para a Comissão Executora do Processo Seletivo, através do e-mail concursosexternos@upf.br.
- 5- Preencher os campos abaixo:

Nome do candidato: Caroline Wojniak Soares Ribeiro
Ênfase/programa/instituição: Psicologia / Atenção ao câncer / Hospital de Cidade
Nº inscrição: 29
E-mail: carolwojniak@gmail.com

À Comissão Executora do Processo Seletivo.

Como candidato inscrito, solicito: (informar claramente o teor da solicitação e a justificativa).

TEOR DA SOLICITAÇÃO (inscrição, questão, gabarito, outros):

ANULAÇÃO DA PROVA

JUSTIFICATIVA:

TEMPO DISPONIBILIZADO PARA EXECUÇÃO DA PROVA INSUFICIENTE. QUESTÕES COMPLEXAS E 'GRANDES' O QUE EXIGIA MAIS TEMPO.

PARECER

O tempo de prova disponibilizado foi o previsto no edital. O tempo foi definido numa média por questão, dentro dos padrões adotados para processos seletivos dessa natureza.