

### ANEXO 3

#### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Instruções:

- 1- Utilize um formulário para cada interposição de recurso.
- 2- Os recursos devem ser digitados.
- 3- Apresentar argumentação lógica e consistente.
- 4- O recurso deverá ser enviado, como anexo, para a Comissão Executora do Processo Seletivo, através do e-mail [concursosexternos@upf.br](mailto:concursosexternos@upf.br).
- 5- Preencher os campos abaixo:

Nome do candidato: Mari Jane Taube
Ênfase/programa/instituição: RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E PROFISSIONAL EM SAÚDE/ UPF Clinica médica de Ruminantes
Nº inscrição: 547
E-mail: <a href="mailto:marijaninha@gmail.com">marijaninha@gmail.com</a>

À Comissão Executora do Processo Seletivo.

Como candidato inscrito, solicito: (informar claramente o teor da solicitação e a justificativa).

TEOR DA SOLICITAÇÃO (inscrição, questão, gabarito, outros):

Como candidato inscrito solicito revisar o meu cartão resposta, devido ao fato de que conforme o gabarito que eu anotei e conferi, o número total de questões certas que eu obtive foi 25. Conforme o que foi publicado hoje dia 04/12/16 no edital do resultado preliminar acertei somente 24 questões.
--

**JUSTIFICATIVA:**

Gostaria de verificar meu cartão resposta pois devido a esta questão não me classifiquei para a segunda fase.

**PARECER:**

Realizada nova revisão no cartão respostas e o número de acertos está correto.

**RECURSO INDEFERIDO**

**Comissão Executora**